

T.C

YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI

+

SAMANLI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. II. VE III. KADEME



2024-2028 STRATEJİK PLANI







"Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur."

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Yıldırım	
Adres:	Samanlı mah. 6. Yüksel sokak No.21 Yıldırım/Bursa	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/7UOPcO
Telefon Numarası:	0224 351 52 02	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	samanliegitim@hotmail.com	Web sayfası adresi:	samanliozelegitim.meb.k12.tr samanliozelegitim2.meb.k12.tr samanliozelegitim3.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	747046 747437 748021	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Türkiye Yüzyılı ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli doğrultusunda değişen ve yeni teknolojilerle, insanı öne çıkaran, ahlaki, milli ve manevi değerleri önceleyen, önce bireyin bizatihi kendisi diyerek, davranışı ve uygulamayı öne çıkaran bir stratejiyi ön plana almak gerekir.

Davranışı ve uygulamayı ön plana çıkaran bir strateji ile, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur." anlayışıyla özel çocuklarımızı yaşam becerileriyle donatarak hayata ve yaşama daha iyi hazırlama bilinciyle hareket edilmelidir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü çaba ve emeği geçen ve sürecin tamamlanmasına katkı sağlayan idarecilere, Stratejik Plan Ekibimize, İlçe Milli Eğitim, İl milli Eğitim ve Milli Eğitim Bakanlığımıza şükranlarımızı sunar ve 2024-2028 Stratejik Planımızın hayırlı sonuçlar getirmesini temenni ederim.

İHSAN BARUT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması	24
2.7.2 İnsan Kaynakları	25
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.4 Mali Kaynaklar	30
2.7.5 İstatistik Veriler	32
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1 Misyon	38
3.2 Vizyon	38
3.3 Temel Değerler	39
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	40
4. MALİYETLENDİRME	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İhsan BARUT	Okul Müdürü	Tuğba DENİZCİ	Müdür. Yard.
Tuğba DENİZCİ	Müdür. Yard.	Emine Ceyda GEDİK	Öğretmen
Kazım TUĞRUL	Öğretmen	Nurcan YALÇIN	Öğretmen
Nurten SOYORAL	Okul Aile B.B	Necmiye YILMAZ	Öğretmen
Emine ESİNER	Yönetim K.üyesi	Sinan BAŞ	Öğretmen
		Özlem GURUŞAR	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

1945 yılında Saniye Kani ÇELEBİ isimli hayırsever, okul yapımı için okulumuz arsasını bağışlamış olup, 1948 yılında 5 yıllık eğitim verilen ahşap okul binası yapılmıştır. 1974 yılında bu bina yıkılarak yerine Z+1 katlı 5 derslik yapılmıştır. Daha sonra 2 derslik daha eklenerek 1991 yılında ortaokul kısmı da açılarak Samanlı ilköğretim okulu adını almıştır. 2004 yılında Samanlı ilköğretim okulu yeni binasına taşınınca, okul binası atıl durumdayken hayırseverlerin katkılarıyla onarımdan geçirilerek 8 derslikli özel eğitim okulu olarak 2006 yılında eğitime başlamıştır. 2023 Yılı Şubat ayında PİKTES kapsamında okulumuza ek yapı yapılmış olup derslik sayısı 12'ye çıkmış ayrıca Uygulama Mutfağı ve El sanatları atölyesi açılmıştır. Okulumuzda taşınalı eğitim yapılmakta olup, orta ağır düzeydeki özel eğitim öğrencilerine hizmet vermektedir. Öğrencilerimize, Rehberlik ve Özel Eğitim hizmetleri Genel Müdürlüğünün yayınlamış olduğu özel eğitim uygulama okulu haftalık Ders çizelgesi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin eğitiminde, toplum ve yaşam kurallarına uyum, öz bakım becerileri esas alınmakta, velilerin de eğitim sürecine katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuz, çağdaş, yenilikçi yaklaşımla, eğitim öğretim faaliyetlerinde örnek teşkil edecek kurum olma yolunda adımlar atmaya devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, Eğitim Öğretimi Erişim ve Katılım temasındaki 'Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımı ile süreci tamamlamaları sağlanmıştır', amacına ulaşılmış olup yeni planda yer alması uygun görülmüştür.

Eğitim Öğretimde Kalite Teması Hedeflerine ulaşılmış olup yeni hedefler belirlenmiştir.

Kurumsal Kapasite Teması Hedeflerine ulaşılmış olup yeni hedefler belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Samanlı Özel Eğitim Uygulama Okulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Özel Eğitim Okul Müdürlüklerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetmeliklerinin esaslarına göre belirlenmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli sisteminin yaygınlaştırılması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal faaliyetler	Gezi düzenlemek, piknik yapmak, doğa yürüyüşü yapmak
Sportif faaliyetler	Yarışmalar düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	El sanatları çalışmalarını yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel, yönetici ve öğretmen eğitimleri düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Oryantasyon çalışmalarını düzenlemek, bireyselleştirilmiş eğitim düzenleyip takip etmek

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	3
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Yıldırım Belediyesi		X	4
Bursa Büyükşehir Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

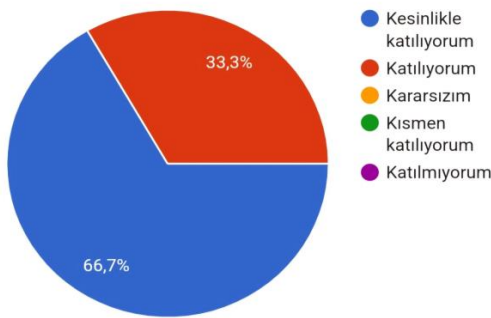
Okulumuz orta-ağır düzeyde zihinsel engelli ve orta-ağır düzeyde otizmli öğrencilere eğitim veren bir kurum olduğundan anket yapılamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerinin %75 'i ücret karşılığı olduğundan sağlıklı bir anket çalışması yapılamamış olup, anket sonuçlarına verilen cevaplar toplamı tablo haline getirilmiştir. 24 Öğretmenin katıldığı ankette alınan sonuçlar grafikte gösterilmektedir.

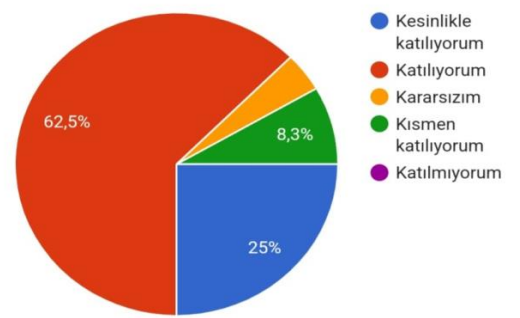
1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

24 yanıt



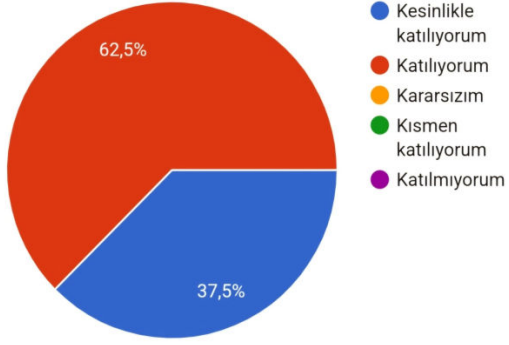
2. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır.

24 yanıt



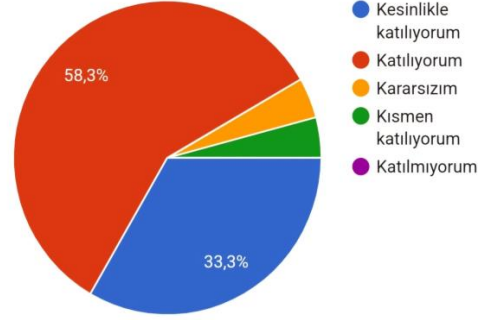
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

24 yanıt



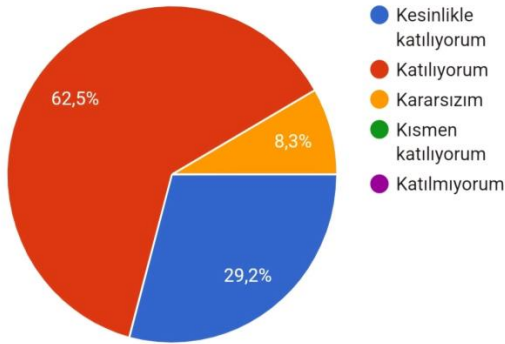
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

24 yanıt



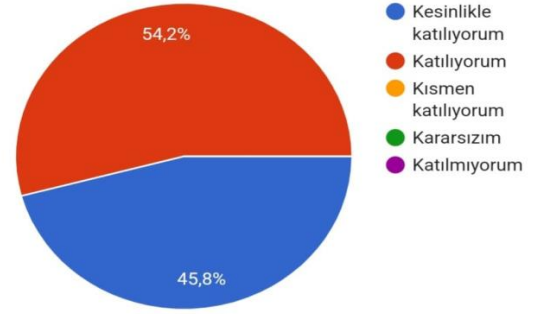
5. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

24 yanıt



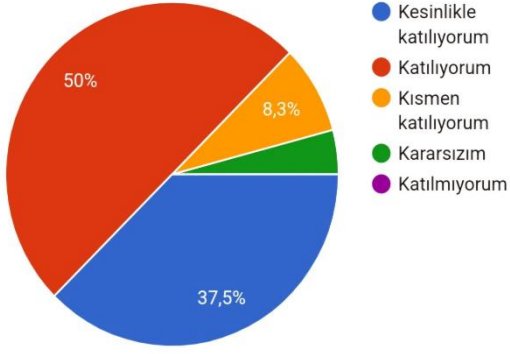
6. Yöneticiler okulun vizyon, misyon ve stratejik hedeflerini ve iyileştirmeye açık yönlerini çalışanlarla paylaşır.

24 yanıt



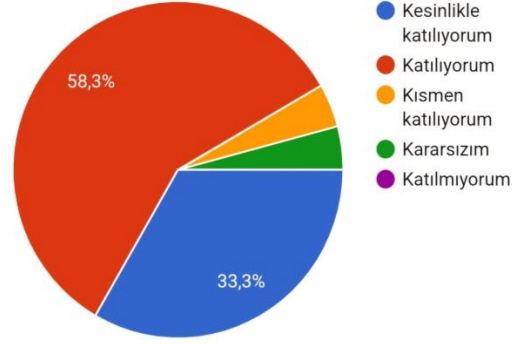
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

24 yanıt



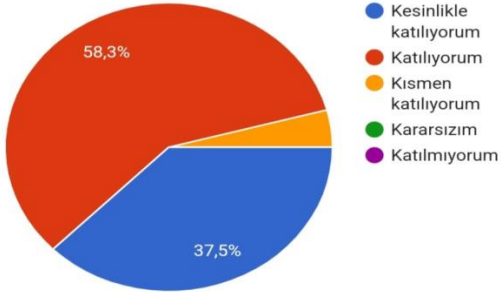
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

24 yanıt



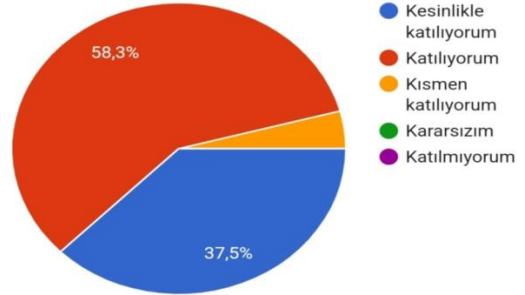
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde farkındalık yaratarak olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

24 yanıt



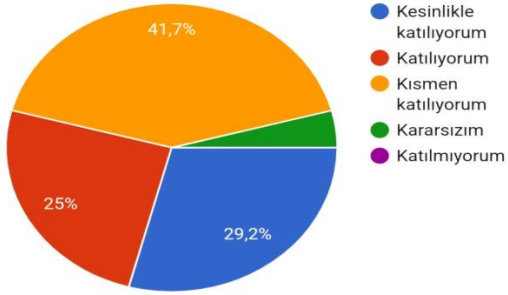
10.Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

24 yanıt



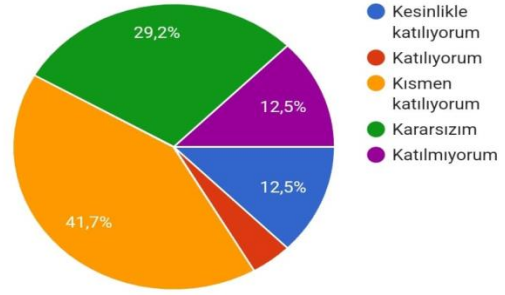
11.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

24 yanıt



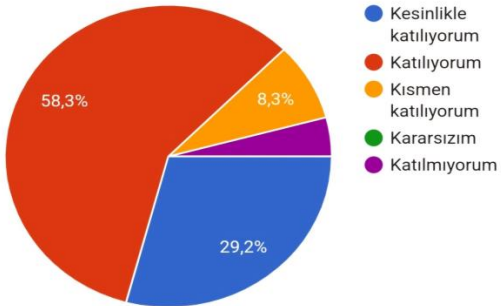
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

24 yanıt



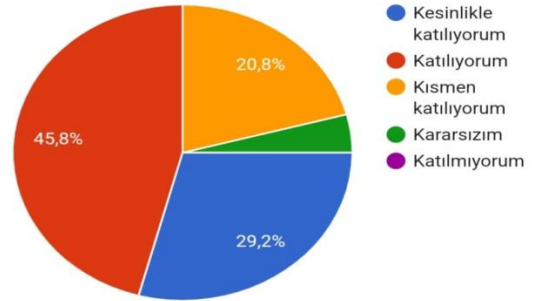
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

24 yanıt



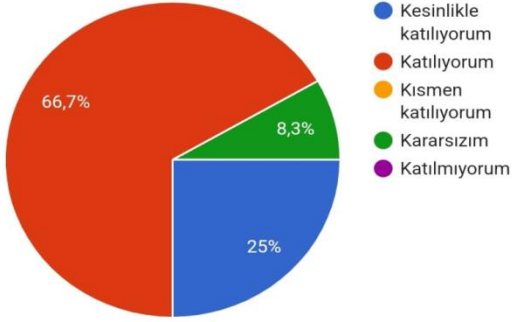
14.Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi v.b teknolojik imkanlar sunmaktadır.

24 yanıt



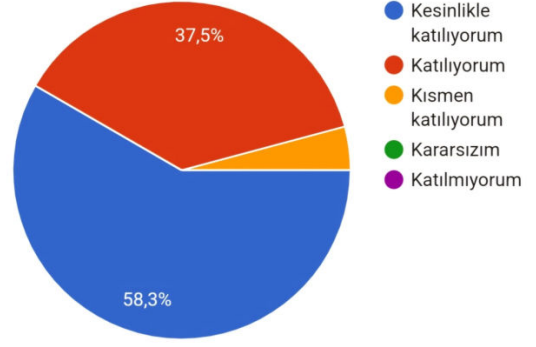
15.Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.

24 yanıt



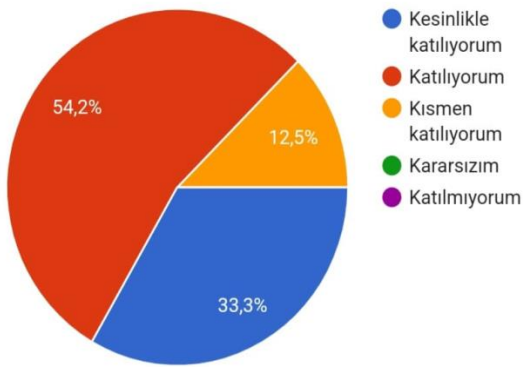
16.Okul yönetiminden memnunum.

24 yanıt



17.Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.

24 yanıt

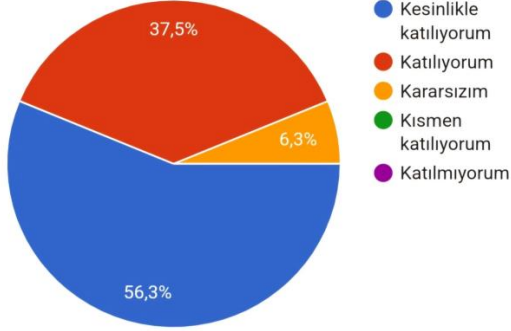


Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketi çalışmalarına az sayıda veli katıldığından anket sonuçları değişkenlik gösterebilir.

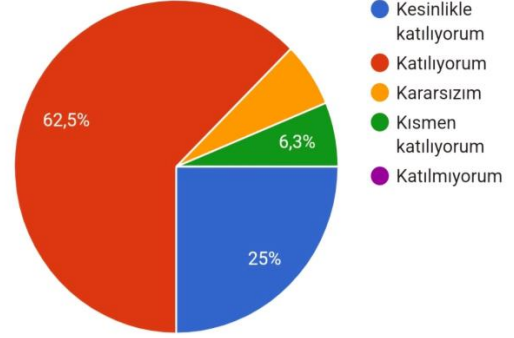
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

16 yanıt



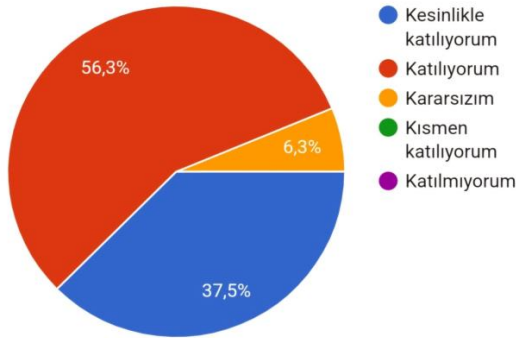
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

16 yanıt



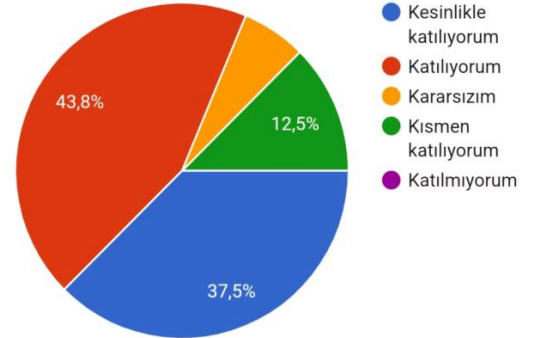
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

16 yanıt



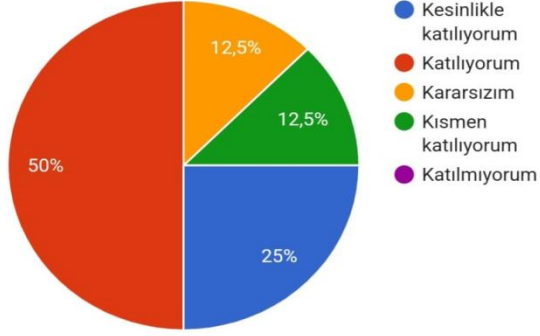
4.Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

16 yanıt



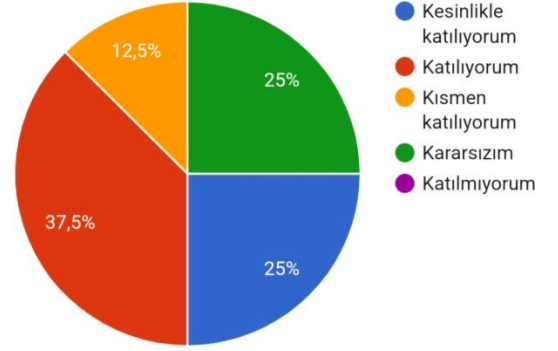
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

16 yanıt



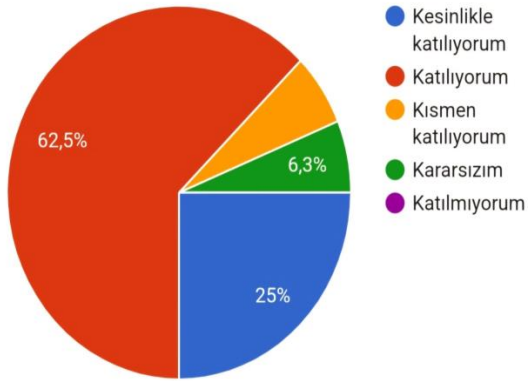
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

16 yanıt



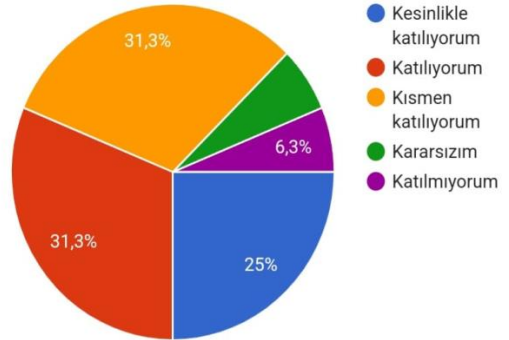
7.Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

16 yanıt



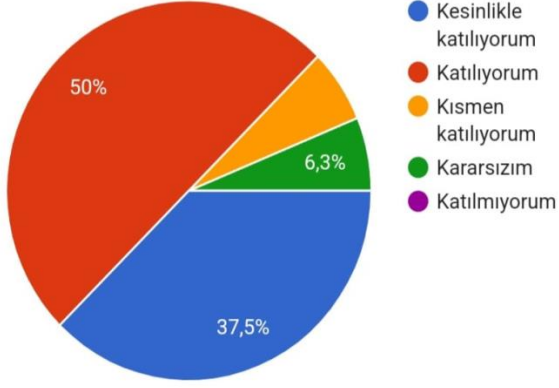
8. E-Okul Veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

16 yanıt



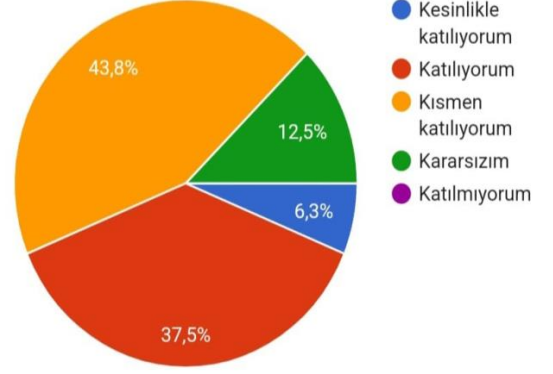
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

16 yanıt



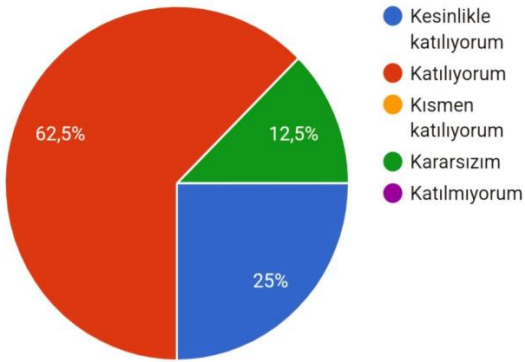
10.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

16 yanıt



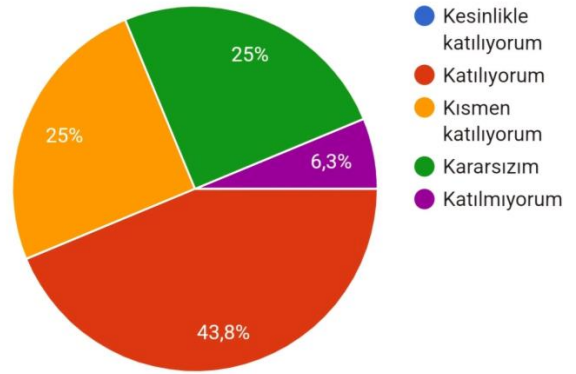
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

16 yanıt



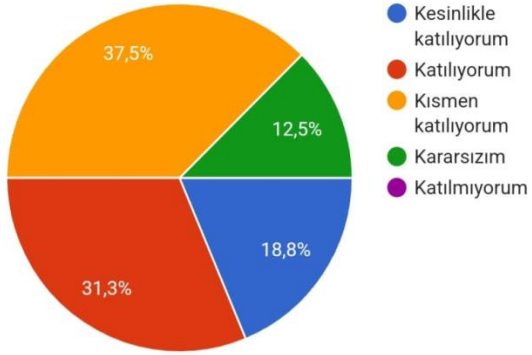
12.Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.

16 yanıt



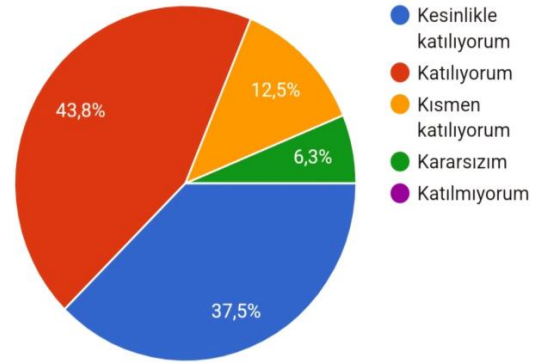
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

16 yanıt



14.Okul yönetiminden memnunum.

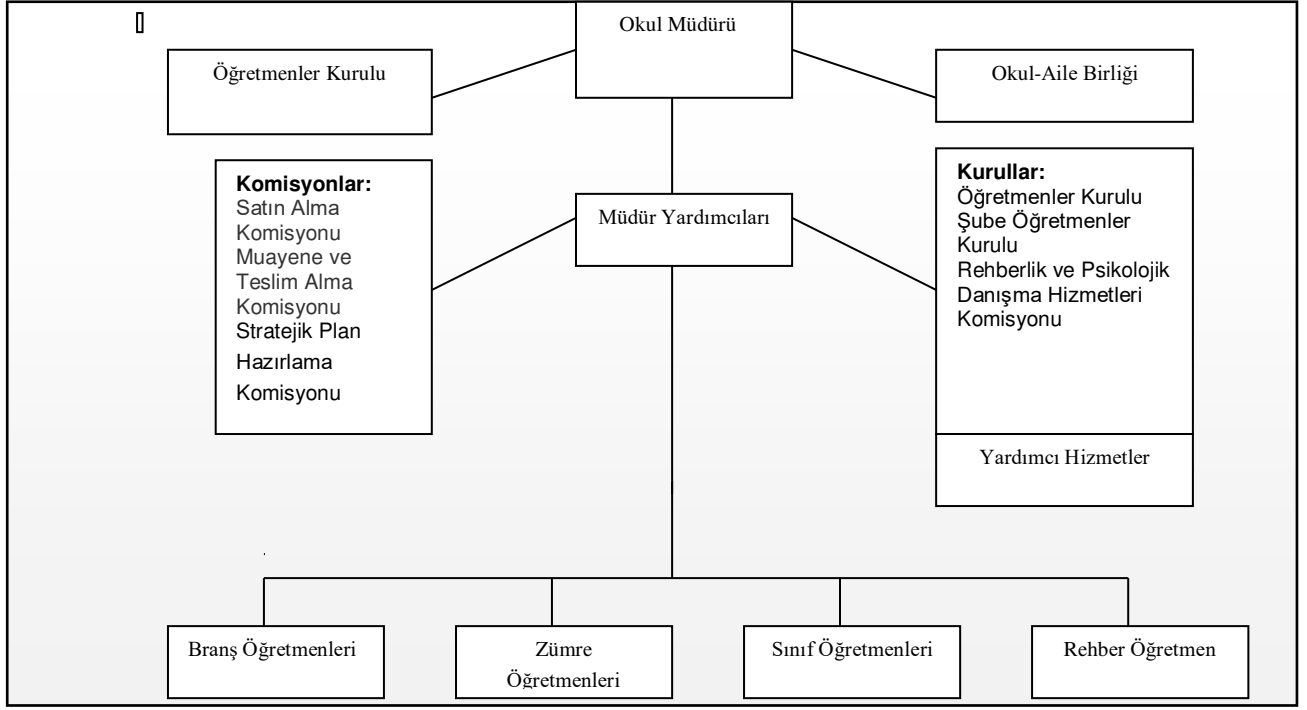
16 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	1	33
10 ve Üzeri	1	33

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1	0	1	1
4-6 Yıl	Özel Eğitim	2	1	5	3
7-10 Yıl	Görsel Sanatlar	1	0	9	1
7-10 Yıl	El Sanatları	0	1	9	1
7-10 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	8	1
20 ve üzeri	Müzik	1	0	25	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	75	30	73	3	1	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	8	5
Bilgisayar	2	3
Yazıcı	1	3
İnternet Altyapısı	1	0
Güvenlik Kamera Sistemi	1	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Var
Ekipman Odası		X	0	Var
Kütüphane	X		1	Yok
Rehberlik Servisi	X		1	Yok
Resim Odası	X		1	Var
Müzik Odası		X		Var
Çok Amaçlı Salon		X	0	Var
Spor Salonu	X		1	Yok
Depo	X		1	Var
	X		1	Var

Arşiv				
Yemekhane	X		1	Yok
Uygulama Evi		X	0	Var
Revir		X	0	Var

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	200.000 TL
Okul Aile Birliği	25.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	115.000 TL	100.000 TL	135.000 TL	170.000 TL	205.000 TL	290.000 TL

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.500.00	5.498.80	127.000.00	126.996.08	41.000.00	40.481.48
Küçük Onarım	300.00	299.72	800.00	799.45	21.000.00	20.960.00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Donatım Malzemeleri	16.000.00	15.999.38	543.000.00	542.979.94	75.000.00	74.993.00
Kırtasiye	24.000.00	23.197.99	34.000.00	33.198.72	22.500.00	22.249.25
GENEL TOPLAM						

2.7.5 İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısı		Derslik Sayısı	
Kız	Erkek	Orta -Ağır Zihinsel	Orta Ağır Otizm
26	49	8	4

Birebir Eğitim Alan Öğrenci Sayısı
3

Yıllara Göre Derslik Sayıları			Yıllara Göre Birebir Eğitim Alan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
8	8	12	0	0	0

Sosyal Ve Sportif Alanlar	2021	2022	2023	2024
Görsel Sanatlar ve El Sanatları Atölyesi	-	-	-	1
Uygulama Mutfağı	-	-	-	1
Yemekhane	1	1	1	1
Kantin	-	-	-	-
Spor Odası	1	1	1	1
Spor Salonu	-	-	-	-
Toplantı Odası	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	1	1	1	1
Konferans Salonu	-	-	-	-
Uygulama Bahçesi	-	-	-	1

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Branş öğretmenlerinin olması	Orta ve ağır düzeyde öğrencilerin aynı sınıfta eğitim alması
Rehber öğretmen olması	Özel eğitim öğretmen sayısının yetersiz olması
Ulaşım sorununun olmaması	Okul binasının özel eğitim öğrencilerine uygun olmaması
Okul Müdürünün deneyimli olması	Atölye ve uygulama dersleri için yer olmaması
Rehber Personel olması	Okul binasının çok eski olması nedeniyle elektrik tesisatının yetersiz olması
Okul bahçesinin büyük olması	
Ücretsiz yemek ve taşıma olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Özel eğitim öğrencilerine verilen önemin artması	Ücret karşılığı öğretmenlerle çalışma zorunluluğu
Hayırseverlerin yardım ve bağışları	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeyindeki farklılıklar
	Eğitim sürecine destek olmamaları
	Teknoloji ve ekran bağımlılığı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Alan öğretmeni sayısının yetersiz olmasından,dolayı eğitim kalitesinde istenilen verimin alınamaması	1.Özel Eğitim öğretmen İhtiyacı 2.Özel Eğitim alanı ile ilgili alan dışı görevlendirme yapılan öğretmenlere yapılacak eğitim sayılarının artırılması
Sosyal faaliyetlerin öğrenciler üzerindeki olumlu etkileri	Sosyal etkinliklerin artırılması, ve diğer okul ve kurumlarla işbirliği
Velilerin eğitime olan katkısının yetersiz olması,(velilerin eğitim düzeyleri)	Veli eğitimlerine ağırlık verilmeli
Eğitim ortamları, uygulamaya elverişli olarak düzenlendiğinde öğrenmeye fayda sağlamaktadır.(atölye,uygulama evi vs.)	Uygulama alanlarının ve atölye sayısının artırılması
BEP lerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesindeki eksiklikler	Hizmet içi eğitim

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Öğrencilerimize öz bakım becerileri ve günlük hayatta bağımsız yaşam becerileri kazandırmaya çalışmak.

3.2 Vizyon

Öğrencilerimize, uygun eğitim yöntem ve teknikleri kullanarak , her bireyin toplumun bir ferdi olduğu bilinciyle toplumsal yaşama uyum becerileri kazandırmak, özgüvenli , başarıya duygusu yüksek, kendini ve duygularını doğru ifade edebilen ,iletişime açık ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

Atatürk ilkelerine baęlı ve ülkesini seven

İnsana değer veren

Karar alma sürecinde ortak akıl kullanan

Çalışanların görüş ve önerilerine değer veren

Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek Paydaşlarını destekçi ve yönetim ortağı olarak gören

Aidiyet duygusuna sahip

Ekip çalışmasına yatkın.

Sorumluluk bilincine sahip

Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren

“Biz” bilincinde olan Katılımcı, hoşgörölü yapıcı

Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu olan

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%30	% 15	%15	%13	%10	%5	0	HER AY	DÖNEM SONU
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%10	%8	%5	%3	%2	HER AY	DÖNEM SONU
PG 1.1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%60	%60	%65	%70	%75	%80	HER AY	DÖNEM SONU
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin Kronik rahatsızlıkları								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	--								
Tespitler	Sık devamsızlık yapan öğrencilerde ilerleyememe, başa dönme								
İhtiyaçlar	Okula devamın sağlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%60	%45	%45	%50	%55	%60	%65	HER AY	DÖNEM SONU
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Sosyal faaliyetlerin öğrenciler üzerindeki olumlu etkileri								
İhtiyaçlar	Sosyal etkinliklerin artırılması, ve diğer okul ve kurumlarla işbirliği								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	%50	%10	%10	%11	%13	%15	%17	DÖNEM SONU	DÖNEM SONU
PG 2.1.2 Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	%50	%10	%10	%11	%13	%15	%17	DÖNEM SONU	DÖNEM SONU
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Velilerin beklentilerinin gerçeği yansıtması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Alan öğretmeni sayısının yetersiz olmasından,dolayı eğitim kalitesinde istenilen verimin alınmaması								
İhtiyaçlar	1.Özel Eğitim öğretmen İhtiyacı 2.Özel Eğitim alanı ile ilgili alan dışı görevlendirme yapılan öğretmenlere yapılacak eğitim sayılarının artırılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.									
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Öğrenci gözlem sayısı	25	30	30	35	40	45	50	HER AY	YILDA 2 KEZ	
PG 2.2.2 Veli görüşme sayısı	25	20	20	25	30	35	40	HER AY	YILDA 2 KEZ	
PG 2.2.3 Öğretmen görüşme sayısı	25	20	20	21	23	24	25	HER AY	YILDA 2 KEZ	
PG 2.2.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	25	7	7	8	10	12	15	HER AY	YILDA 2 KEZ	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi									
Riskler	Veli işbirliğinin olmaması.									
Stratejiler	<p>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	33 000 TL									
Tespitler	Eğitim ortamları, uygulamaya elverişli olarak düzenlendiğinde öğrenmeye fayda sağlamaktadır.(atölye,uygulama evi vs.)									
İhtiyaçlar	Uygulama alanlarının ve atölye sayısının artırılması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 4.1	H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	50	1	1	2	3	4	5	DÖNEM SONU	YIL SONU	
PG 4.1.2 PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	1	1	5	10	15	20	DÖNEM SONU	YIL SONU	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Üniversiteler,,Sivil Toplum Kuruluşları									
Riskler	Ücret karşılığı öğretmenler (Sirkülasyon)									
Stratejiler	S1) Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	25.500 TL									
Tespitler	BEP lerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesindeki eksiklikler									
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitim. Her sınıfa Özel Eğitim Öğretmeni									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 4.2	H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı	50	1	1	2	2	3	3	DÖNEM SONU	SENE SONU	
PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı	50	10	12	15	17	20	25	DÖNEM SONU	SENE SONU	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi									
Riskler	Velinin eğitime istekli olmaması									
Stratejiler	S1.Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	33.500 TL									
Tespitler	Velilerin büyük oranının farkındalık düzeylerinin düşük olmasından dolayı eğitime katılmama.									
İhtiyaçlar	Veli katılımını sağlayacak yöntemler. Aile Farkındalık Eğitimleri, Sosyal Beceri Eğitimleri v.b eğitimler gerçekleştirecek kurum ve kuruluşlarla işbirliği									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500 TL	1000 TL	1500 TL	3000 TL	4000 TL	10.000 TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	500 TL	1000 TL	1500 TL	3000 TL	4000 TL	10.000 TL
Amaç 2	1000 TL	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	15 000 TL
Hedef 2.1	1000 TL	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	15.000 TL
Amaç 3	1000 TL	2000 TL	5000 TL	10.000 TL	15.000 TL	33.000 TL
Hedef 3.1	1000 TL	2000 TL	5000 TL	10.000 TL	15.000 TL	33.000 TL
Amaç 4	1000 TL	5000 TL	9000 TL	17.000 TL	27.000 TL	59.000 TL
Hedef 4.1	500 TL	2000 TL	4000 TL	7000 TL	12 000 TL	25.500 TL
Hedef 4.2	500 TL	3000 TL	5000 TL	10000 TL	15.000 TL	33 500 TL
Genel Yönetim Giderleri	150.000 TL	250.000 TL	350.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	1.700.000 TL
TOPLAM	153.500 TL	260.000 TL	368.500 TL	484.000 TL	551.000 TL	1.817.00 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi,önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız,okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	
İHSAN BARUT	Okul Müdürü
TUĞBA DENİZCİ	Müdür Yardımcısı
KAZIM TUĞRUL	Öğretmen
NECMİYE YILMAZ	Öğretmen
ÖZLEM GURUŞAR	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen